

## שלבי אכיפה .

התאגיד שולח חשבונות תקופתיים ללקוחות אחת לחודשיים. כשהחשבון התקופתי אינו משולם נשלחת ללקוח בחשבון התקופתי העוקב הודעה על קיום חוב (ע"פ חוק הגנת הצרכן).

בהעדר תשלום, סרגל האכיפה מתקדם לאכיפה מנהלית (עפ"י פקודת המיסים גבייה): החל מחוב של 300 ש"ח נשלח ללקוח מכתב דרישה ראשונה לכתובת המעודכנת במשרד הפנים.

אם גם דרישת חוב זאת אינה משולמת, בחלוף המועד הקבוע בתקנות, נשלחת דרישת חוב שנייה לתשלום מידי בדואר רשום לכתובת המעודכנת במשרד הפנים.

בהעדר תשלום לאחר מכן יחלו הליכים מנהליים אקטיביים כמו- רישום מיטלטלין החל מחוב של 500 ש"ח, הוצאת מיטלטלין החל מחוב של 700 ש"ח, עיקול בנק ועיקולי צד ג.

בגין ביצוע פעולות אכיפה, יחויב הלקוח בהוצאות גבייה בהתאם לסכומים המרביים הקבועים בפקודת המיסים גבייה, בנוסף כל חוב מחויב בריבית פיגורים עפ"י כללי המים אמות מידה לשירות.

לקוחות שאינם פעילים ומחזיקים ביתרת חוב, יקבלו תחילה הודעה על קיומו. במידה והחוב לא יוסדר, יישלחו לכתובת המעודכנת במרשם האוכלוסין (משרד הפנים) דרישת תשלום ראשונה ולאחריה דרישה שנייה בדואר רשום, בהתאם לפקודת המיסים (גבייה). אי-תשלום החוב לאחר מכן יוביל להטלת עיקול בחשבון הבנק.

אם הליכי הגבייה והאכיפה לא יביאו לסילוק החוב, יועבר עניינו של החייב לטיפול משפטי. הליכים אלו יגררו חיוב בהוצאות משפטיות ובשכר טרחת עורכי דין, אשר יתווספו לגובה החוב.

### ניתוק מים ללקוחות שאינם מגורים:

לפי שיקול דעת המנהל, לקוחות שאינם מגורים עשויים לקבל גם מכתב (עפ"י כללי המים) לפני ניתוק מים, יישלח בדואר רשום וגם תהיה הודעה מודבקת על דלת הנכס המודיעה על הכוונה לנתק מים. החיבור יבוצע לאחר הסדר תשלום החוב.